

BANDO

PER GIOVANI OPERATOR*
CULTURALI



PARATISSIMA

20° EDIZIONE

PARATISSIMA 2024

Bando per Giovani Operator* Culturali

Dal 30 ottobre al 3 novembre 2024, si svolgerà la 20° edizione di Paratissima. Nata come manifestazione off di Artissima, fiera internazionale di arte contemporanea, Paratissima è diventata in pochi anni uno degli eventi artistici di riferimento a livello regionale e nazionale con una forte apertura al panorama europeo. Paratissima Torino, durante la 19° edizione del 2023, ha visto più di 400 artisti espositori, presenti su una superficie totale di 15.000 mq espositivi, 1.300 bambini partecipanti ai laboratori, 45 eventi live e performance, 170 tra staff, collaboratori e volontari, registrando 29.000 visitatori in 6 giorni di evento. Tutto è stato possibile grazie alla creazione di un ambiente informale e altamente open-minded nei confronti della sperimentazione creativa e della ricerca di nuove forme artistiche.



IL BANDO



Sostenere l'arte contemporanea significa non solo offrire opportunità agli artisti, ma anche far crescere una nuova generazione di critici, curatori, progettisti e organizzatori di grandi e piccole manifestazioni artistiche. Consigliare, assistere e dialogare con gli artisti, visionare, selezionare, collaborare all'installazione delle loro opere, saper gestire un evento culturale in ogni suo aspetto e riuscire a comunicarlo in maniera funzionale: tutti passi fondamentali per far crescere il sistema dell'arte a Torino e in Piemonte, oltre che in Italia.

Le figure dell'organizzatore, del curatore, del critico, del venue manager e dell'esperto in comunicazione e relazioni esterne sono importanti tanto quanto quelle dell'artista, in un sistema in cui la produzione di opere d'arte è un'azione collettiva e in cui i giovani artisti hanno necessità di relazionarsi con colleghi che operano in settori diversi.

In linea con la mission di sostenere la giovane arte contemporanea e di offrire una opportunità a ragazz* che vogliono iniziare o implementare un percorso nel mondo dell'arte nei settori della gestione, dell'organizzazione, della curatela e della comunicazione degli eventi culturali, Paratissima lancia un Bando di partecipazione per la selezione di giovani che saranno impegnati nella realizzazione dell'edizione di Paratissima 2024.

I giovani operator* culturali selezionati avranno la possibilità di lavorare a fianco dello Staff e della Direzione Artistica di Paratissima in diversi ambiti: dall'allestimento delle opere degli artisti partecipanti alla gestione degli incontri dedicati agli adulti e ai workshop per i bambini, dalla logistica alla comunicazione dell'evento e alle relazioni con il pubblico e con i partner della manifestazione.

I profili richiesti dipendono dai settori di impiego di seguito elencati, per ciascuno dei quali Paratissima ha individuato delle figure di riferimento.

DIREZIONE ARTISTICA

3 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Allestimento, progettazione e gestione degli spazi espositivi; relazioni con gli artisti e i curatori.

Caratteristiche richieste

Per questo tipo di mansione si richiedono studenti e laureati in architettura e/o interior design, che abbiano dimestichezza con i programmi di progettazione (AutoCAD o simili) e di grafica (Illustrator, Photoshop o simili).

Periodo di attivazione della collaborazione

16 settembre - 8 novembre con disponibilità full time durante i giorni della manifestazione [30 ottobre - 3 novembre].

Referenti: Marianna Casale, Elettra Mogliotti

SEGRETERIA E FRONT OFFICE ARTISTI

2 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Le figure affiancheranno la responsabile dell'accoglienza del pubblico e degli artisti durante l'evento e nei giorni di allestimento/disallestimento. Tra le mansioni principali, vi è il coordinamento delle attività di segreteria, che include la gestione e archiviazione dei materiali di candidatura, l'organizzazione delle giornate di allestimento e disallestimento, la comunicazione con i partecipanti e la gestione delle spedizioni.

Nelle giornate di allestimento e disallestimento, le figure saranno impegnate nel front desk, fornendo supporto logistico e operativo. Inoltre, si occuperanno della customer care della community artisti, rispondendo alle loro esigenze e facilitando la loro esperienza durante l'evento.

Caratteristiche richieste

Capacità relazionali e di lavoro in team, doti organizzative e di coordinamento, predisposizione al problem solving. Conoscenza del pacchetto Office (particolare focus su Excel) e gestione delle email. Richiesto utilizzo del PC personale.

Periodo di attivazione della collaborazione

16 settembre - 8 novembre (giorni da concordare, con flessibilità) con disponibilità full time durante i giorni di allestimento, disallestimento e di svolgimento della manifestazione [dal 25 ottobre al 5 novembre].

Referente: Elena Casale

COMUNICAZIONE, MARKETING E SOCIAL MEDIA

2 posizioni (A e B)

Obiettivi e mansioni Supporto all'area comunicazione, marketing e social media della manifestazione. Le risorse collaboreranno attivamente allo storytelling della ventesima edizione, prima e durante l'evento.

POSIZIONE A: comunicazione e marketing

La figura affiancherà la responsabile comunicazione in tutte le fasi di comunicazione, dalla preparazione della manifestazione e alla manifestazione stessa.

Caratteristiche richieste

Ottima conoscenza del pacchetto office, conoscenza base del linguaggio informatico (Wordpress), conoscenza base di Meta Business Suite e Social Media, buone capacità di copywriting e content management, buone capacità di utilizzo Canva, conoscenza base delle principali azioni marketing (newsletter marketing, influencer marketing) ottime capacità di adattamento e intuizione, ottime capacità di relazione, ottime capacità di gestione dei task. Passione per il mondo della comunicazione e dell'arte. Richiesto utilizzo di device personali.

**Insieme alla candidatura allegare un CV e una breve lettera motivazionale. (Non obbligatorio ma apprezzato l'invio di lavori precedenti).*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 16 settembre al 8 novembre [dal 16 settembre al 4 ottobre orari flessibili in base alle esigenze. Dal 7 ottobre al 8 novembre full time].

POSIZIONE B: Social Media

La figura si inserirà nell'ufficio comunicazione per supporto social media e creazione contenuti.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza delle piattaforme Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube (live e programmazione), ottime capacità di scattare foto e riprese video con cellulare, dinamicità e passione per social media e trend, spirito di iniziativa, buono utilizzo di strumenti di grafica e montaggio video da app sul cellulare. Buone capacità di live posting. Buone capacità di utilizzo Canva. Richiesto utilizzo di device personali.

**Insieme alla candidatura allegare un CV, breve lettera motivazionale, profilo IG o TikTok (o contenuti creati per altri profili)*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 4 ottobre al 8 novembre full time [dal 30 ottobre al 3 novembre full time negli orari di apertura manifestazione].

Referente: Adriana Del Mastro

GRAFICA

2 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Supporto dell'area comunicazione e grafica della manifestazione. La risorsa collaborerà alla realizzazione dei cataloghi e alla comunicazione ambientale dell'edizione 2024, alla produzione di materiali web e social e di allestimento della location.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza della suite Adobe (in particolare Illustrator, InDesign, AfterEffect e Photoshop), capacità di realizzare loghi e immagini vettoriali, esperienza nella realizzazione e nell'impaginazione di prodotti per la stampa e preparazione di esecutivi (es. cataloghi, prespaziati, brochure e flyer) esperienza base di animazioni su AfterEffects o altri simili per animazioni di elementi vettoriali, e soprattutto passione per il web e la comunicazione. Buono spirito di iniziativa e capacità di problem solving durante la preparazione dei giorni in allestimento. Buona capacità di allestimento di infografiche pensate ad hoc per la location, buone capacità di lavorare in tempi stretti sotto consegna. La figura sarà affiancata al responsabile della grafica nell'ufficio comunicazione, durante tutta la manifestazione e preparazione della manifestazione stessa. Richiesto utilizzo di device personali con programmi di grafica.

**Costituisce requisito preferenziale l'invio del portfolio*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 16 settembre al 8 novembre [dal 16 settembre al 4 ottobre orari flessibili in base alle esigenze. Dal 7 ottobre al 8 novembre full time].

Referente: Andrea Liuzzo

DOCUMENTAZIONE FOTO E VIDEO

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

Reportage foto e video del making off e della manifestazione. La risorsa collaborerà alla realizzazione dei reportage dell'edizione 2024.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza della suite Adobe, in particolare Lightroom e Photoshop. Padronanza delle regole e tecniche fotografiche (es. soggetto, composizione dell'immagine, esposizioni e luci) e soprattutto passione per l'editing fotografico. Capacità di confezionamento riprese e buon utilizzo di programmi di montaggio video destinati alla realizzazione di video day by day del making off (giornate di allestimento) e della manifestazione. Capacità di svolgere i lavori assegnati in tempi stretti e di rispettare le consegne. Richiesto utilizzo di propria attrezzatura.

**Insieme alla candidatura allegare un CV con sito e canali social, e allegare un portfolio (fortemente consigliato ma non obbligatorio)*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 21 ottobre al 8 novembre full time [dal 30 ottobre al 3 novembre full time negli orari di apertura manifestazione].

Referente: Adriana Del Mastro

ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E ACCREDITI

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

La figura affiancherà il responsabile degli accrediti e della biglietteria di Paratissima con funzioni di registrazione e accoglienza degli ospiti della manifestazione, redazione e organizzazione liste accrediti.

Caratteristiche richieste

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, forte senso di responsabilità nel portare a termine le proprie mansioni con attenzione ai dettagli e capacità di problem solving.

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 7 ottobre al 5 novembre [dal 7 ottobre part-time con orari flessibili in base alle esigenze. Dal 28 ottobre full time negli gli orari di apertura della manifestazione].

Referente: Fabiana Bienati

ASSISTENTE AL COORDINAMENTO GENERALE

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

L'assistente al responsabile del coordinamento generale svolge un ruolo di supporto e collaborazione diretta. Si occuperà di: aiutare a gestire la comunicazione interna ed esterna dell'ufficio del coordinamento generale; supportare il responsabile del coordinamento generale nell'organizzazione e nella pianificazione di attività, eventi e riunioni; collaborare con i dipartimenti interni per facilitare la comunicazione e il flusso di informazioni tra le diverse funzioni aziendali.

Caratteristiche richieste

Conoscenza di base dei programmi informatici comuni, come il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e la gestione delle email. Abilità organizzative e di pianificazione: essere in grado di organizzare attività, gestire priorità e pianificare incontri ed eventi è essenziale.

Capacità di problem solving, team working, flessibilità e adattabilità.

Periodo di attivazione della collaborazione

Part time dal 30 settembre - full time dal 14 ottobre 2024

Referente: Cecilia Di Blasi

ASSISTENTE ALL'ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

2 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Affiancamento ed assistenza al coordinatore responsabile degli allestimenti nei campi di: organizzazione, logistica, set e set-off esposizione e nel rapporto diretto tra referente ed artisti e referente e direzione artistica.

Caratteristiche richieste

Conoscenza del Pacchetto Office e Adobe. Buona capacità di relazione e lavoro all'interno di un team. Capacità organizzativa. Ottima capacità manuale. Possibilità e predisposizione a lavorare su orari flessibili. Conoscenza e rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro.

Periodo di attivazione della collaborazione

1 ottobre - 12 novembre full time. L'impegno richiesto i termini di tempo sarà commisurato alle attività da svolgere, si intensificherà in prossimità della data di inizio manifestazione.

Referente: Alessandro Falanga

ASSISTENTE VENUE MANAGEMENT

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

La/Il candidata/o è una persona proattiva, capace di organizzare il proprio tempo e svolgere le attività assegnate con attenzione, affidabilità e senso di responsabilità. Dovrà supportare le attività legate principalmente alla gestione logistico-operativa della location e quindi affiancare il venue management department nel coordinamento delle forniture e dei servizi, nell'individuazione del team di volontari e dello staff di accoglienza, supporterà il coordinamento delle giornate di allestimento/disallestimento di artisti e partner, oltre ad essere presente durante i giorni della manifestazione. Alla fine del percorso la risorsa avrà acquisito le nozioni principali relative alla figura del venue manager assistant in ambito artistico/culturale.

Caratteristiche richieste

Manualità, capacità di lavoro sotto stress e di adattamento, ampia disponibilità oraria. È indispensabile essere forniti di PC portatile e saper utilizzare i programmi di base. Non è indispensabile provenire dal settore dell'arte, quanto piuttosto aver interesse verso un ambito che richiede molto impegno in termini di tempo, stanchezza e di pazienza ma che al tempo stesso da molte soddisfazioni.

Periodo di attivazione della collaborazione

È richiesta la disponibilità indicativamente da metà ottobre a metà novembre, ma da confermare secondo le necessità della location. L'impegno richiesto i termini di tempo sarà commisurato alle attività da svolgere, inizialmente più flessibile esso si intensificherà in prossimità della data di inizio manifestazione.

Referente: Camilla Intini

PERFORMANCE E LIVE

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

Supporto nell'organizzazione degli incontri in programma e nella gestione di eventuali workshop. Allestimento della sala, accoglienza dei relatori e del pubblico, coordinamento delle attività, gestione degli ospiti e dei partecipanti.

Caratteristiche richieste

Capacità di lavorare in team, dinamicità e problem solving, conoscenza di strumentazione service di base (microfoni, proiettori). È indispensabile essere forniti di pc portatile e saper utilizzare i programmi di base; ulteriori capacità informatiche e conoscenze tecnologiche e multimediali costituiranno titoli preferenziali. Non è indispensabile provenire dal settore dell'arte o del design, quanto piuttosto aver interesse verso un ambito che richiede molto impegno in termini di tempo, stanchezza e di pazienza ma che al tempo stesso da molte soddisfazioni.

Periodo di attivazione della collaborazione

Part time dal 1 ottobre, full time nei giorni della manifestazione e disponibilità nei giorni successivi alla conclusione di Paratissima per aiutare nel disallestimento.

Referente: Greta Gentilomo

KIDS

3 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Allestimento area kids, coordinamento delle attività dei workshop e visite guidate per bambini/famiglie.

Caratteristiche richieste

Capacità di lavorare in team, positività, predisposizione o esperienza pregressa nel rapporto educativo e formativo con i bambini. Capacità di coordinamento e tanto entusiasmo!

Periodo di attivazione della collaborazione

Full time dal 25 ottobre al 5 novembre e disponibilità nei giorni successivi alla conclusione di Paratissima per aiutare nel disallestimento.

Referenti: Roberto Albano e Alessandra Ragona

COME PARTECIPARE

Per partecipare alla selezione compilare il Google Form dedicato al seguente link:

[GOOGLE FORM](#)

Sarà possibile inviare la propria candidatura entro **le ore 18:00 del 2 SETTEMBRE 2024**.

I candidati verranno contattati dal referente del settore indicato per un colloquio conoscitivo.

Per ulteriori informazioni scrivere a: applicationparatissima@gmail.com

All'interno del Google Form sarà necessario inserire:

- l'indicazione della posizione in cui si desidera preferenzialmente svolgere l'attività (è possibile indicare 3 posizioni in ordine di preferenza, sulla base delle proprie passioni e disponibilità);
- il proprio CV professionale;
- una lettera motivazionale legata al proprio percorso professionale (dove richiesto);
- portfolio e altro (dove richiesto).

La partecipazione al Bando è gratuita. Non sono previsti rimborsi o compensi.

I candidati dovranno avere preferibilmente meno di 35 anni. I candidati diventano a tutti gli effetti parte dello staff organizzativo della 20° edizione di Paratissima e saranno indicati come tali sui mezzi di comunicazione della manifestazione. Ogni operatore riceverà il badge Staff per accedere a tutte le aree per l'intera durata della fiera, il catalogo di Paratissima 20 e un biglietto gratuito per un ospite a scelta valido per una delle giornate di manifestazione. Nei giorni dell'evento e/o allestimento/disallestimento sono previsti buoni pasto per chi effettuerà turni di presenza di minimo 8 ore consecutive. Durante lo svolgimento della manifestazione, a tutti i giovani operatori* sarà chiesto di fornire informazioni al pubblico in merito alle attività/sezioni espositive presenti nonché dettagli relativi alla vendita delle opere d'arte. Per tale motivo, tutti i ragazzi selezionati parteciperanno ad attività formative che consentano loro di comprendere le modalità organizzative e funzionali dell'evento. I singoli ragazzi lavoreranno a stretto contatto con il responsabile d'area.

LA COLLABORAZIONE AVRÀ INIZIO PRESSO GLI UFFICI DI PARATISSIMA (Piazzetta Accademia Militare, 3 - Torino) E SUCCESSIVAMENTE SI SPOSTERÀ PRESSO LA SEDE ESPOSITIVA DELLA 20° EDIZIONE.

